

DA-110-2/22

**MUZEUM STUTTHOF W SZTUTOWIE
OGŁASZA DRUGI NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. Nazwa stanowiska pracy:

Starszy referent ds. obsługi zwiedzających – 1 etat

Rodzaj umowy:**umowa o pracę**.....

Wymiar czasu pracy:**pełny wymiar czasu pracy**.....

(praca 7 dni w tygodniu wg ustalonego harmonogramu z wyłączeniem dni określonych
zarządzeniem dyrektora Muzeum Stutthof w Sztutowie na dany rok kalendarzowy)

2. Wymagania niezbędne:

Wykształcenie: minimum średnie.

Preferowane kierunki: obsługa ruchu turystycznego, turystyka, hotelarstwo,

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe poza instytucjami kultury przy wykonywaniu podobnych czynności:
w branży turystycznej: hotelarstwo, turystyka:
 - obsługa klienta/ zwiedzającego oraz udzielanie informacji z zakresu działalności instytucji,
 - animacja wydarzeń kulturalnych,
 - prowadzenie recepcji wydarzeń kulturalnych,
- 2) doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, w tym na pokrewnych stanowiskach: mile widziane;
- 3) obsługa klienta/ zwiedzającego w języku obcym w stopniu komunikatywnym (preferowany język angielski);
- 4) obsługa komputera, w tym oprogramowania biurowego w szczególności pakietu Microsoft Office (głównie Excel, Access, Word, Outlook);
- 5) obsługa kasy fiskalnej;
- 6) umiejętność koordynowania prac zespołu;
- 7) umiejętność pracy w zespole przy realizowaniu zadań projektowych;
- 8) rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 9) umiejętność rozwiązywania sytuacji problemowych;
- 10) komunikatywność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadania główne:

- 1) obsługa zwiedzającego oraz udzielanie informacji z zakresu działalności Muzeum Stutthof w Sztutowie: w Biurze Obsługi Zwiedzającego oraz Kinie Muzeum;
- 2) bieżąca znajomość zadań statutowych Muzeum Stutthof w Sztutowie w zakresie działalności instytucji;
- 3) obsługa Kina muzealnego;
- 4) sprzedaż wydawnictw;

- 5) koordynowanie pracy pracowników Biura Obsługi Zwiedzających w tym: układanie grafików, kontakt z działem finansowo – księgowym i administracyjnym;
- 6) prowadzenie dokumentacji Biura Obsługi Zwiedzających m. in. statystyk, harmonogramów pracy, dokumentacji finansowej i administracyjnej;
- 7) przydział i obsługa przewodników: przydział przewodników do grup, prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą przewodnicką;
- 8) obsługa kasy fiskalnej;
- 9) obsługa urządzeń biurowych.

Zadania pomocnicze:

- 1) animacja wydarzeń kulturalnych;
- 2) prowadzenie recepcji wydarzeń kulturalnych.

Zadania okresowe:

Włączanie się w prace Działu Oświatowego poza Biurem Obsługi Zwiedzających.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, Curriculum vitae (CV) z podaniem kontaktu z kandydatem;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydat w przypadku trwającego stosunku pracy;
- 4) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
- 6) referencje (jeśli takie posiada);
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w Muzeum Stutthof w Sztutowie;
- 9) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Kserokopie dokumentów kandydat potwierdza własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko ds. obsługi zwiedzających” w terminie **do dnia 11 lutego 2022 r. godz. 15.00** pod adresem **Muzeum Stutthof w Sztutowie Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939-1945) ul. Muzealna 6, 82-110 Sztutowo.**

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum oraz na stronie BIP Muzeum.

Dyrektor – Piotr Tarnowski

.....
Podpis pracodawcy

Sztutowo, dnia 02.02.2022r.